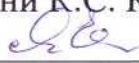


ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ  
«Смоленский базовый  
медицинский колледж  
имени К.С. Константиновой»  
 Е.А. Ястребова  
«12» 02 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № 51**

**О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ, СТАЖИРОВКЕ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ  
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ  
ОГБПОУ «СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»**

Смоленск  
2021 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих законов и подзаконных нормативных правовых актов нормативных правовых актов:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям/профессиям среднего профессионального образования;
- Устава ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой», утвержденного распоряжением Администрации Смоленской области от 11.05.2004 № 369-р/адм (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 15.04.2009 № 378-р/адм, от 21.06.2011 № 1014-р/адм, от 14.07.2015 № 1108-р/адм);
- Сетевого договора с ФГБОУ ВО "Смоленский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Сетевого договора с ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет».

1.2. Настоящее Положение регулирует процедуру повышения квалификации, устанавливает порядок и формы прохождения повышения квалификации педагогических работников ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой» (далее – Колледж).

1.3. Повышение квалификации педагогических работников Колледжа - процесс непрерывного совершенствования их профессиональных компетенций и педагогического мастерства, удовлетворения потребностей работников в получении современных знаний о достижениях в соответствующих отраслях здравоохранения и образования, передовом отечественном и зарубежном опыте, необходимое условие результативной деятельности преподавателей Колледжа.

1.4. Повышение квалификации педагогических работников Колледжа осуществляется непрерывно по мере необходимости в течение всей его трудовой деятельности, но не реже одного раза в три года. Повышение квалификации является должностной обязанностью работника и необходимым условием для осуществления профессиональной деятельности.

1.5. Повышение квалификации может осуществляться с отрывом от работы или с частичным отрывом от работы.

## **2. Цели и задачи повышения квалификации педагогических работников**

2.1. Цель повышения квалификации педагогических работников:

- поддержание достойного уровня профессионализма и педагогической компетентности педагогических работников для обеспечения качественной

подготовки конкурентоспособных специалистов среднего звена в сфере здравоохранения.

## 2.2. Задачи повышения квалификации педагогических работников:

- совершенствование знаний и умений педагогических работников Колледжа в области профессиональной и педагогической деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивных педагогических технологий и передового педагогического опыта в соответствии с современными требованиями к уровню подготовки специалистов среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребности педагогических работников Колледжа в получении современных профессиональных и педагогических знаний, приобретении опыта организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, работодателей;

- реализация творческого и научного потенциала педагогических работников Колледжа;

использование инновационных педагогических и медицинских технологий, форм, методов и средств обучения, прогрессивного отечественного и зарубежного педагогического опыта в образовательном процессе с целью повышения качества подготовки специалистов среднего звена в здравоохранении;

- адаптировать начинающих педагогов, не имеющих педагогического образования, к

- условиям работы в образовательной организации;

- повышать мотивацию педагогических работников к деятельности по самообразованию и саморазвитию;

- организовывать повышение квалификации и стажировку педагогических работников в профильных организациях, в образовательных организациях;

- использовать ресурсы образовательной организации для совершенствования профессиональной компетентности педагогов внутри образовательной организации.

## 3. Формы повышения квалификации педагогических работников

3.1. Повышение квалификации может осуществляться во внеколледжных и внутриколледжных формах:

### 1. Внеколледжные формы:

- программы повышения квалификации (посещение научно-практических конференций, семинаров) с отрывом или с частичным отрывом от работы объемом не менее 16 часов, при данном виде повышения квалификации может применяться система зачетных единиц, которая устанавливается образовательной организацией;

- программы повышения квалификации (тематические усовершенствования, дополнительные профессиональные программы, курсы повышения квалификации) с отрывом или с частичным отрывом от работы объемом от 72 до 144 часов;

- программы профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности с отрывом или с частичным отрывом от работы объемом не менее 250 часов;

- стажировка в медицинских и в образовательных организациях с отрывом или

с частичным отрывом от работы в объеме не менее 36 часов;

- обучение в магистратуре, ординатуре, аспирантуре, докторантуре, соискательство и заочная форма обучения с использованием дистанционной образовательной технологии в учреждениях высшего профессионального образования;

3.2. Внутриколледжные формы - непрерывная форма обучения, проводимая на базе Колледжа, которая реализуется в групповой и индивидуальной формах:

Школа молодого преподавателя, взаимопосещения занятий преподавателями Колледжа, самообразование преподавателя в соответствии с индивидуальным планом работы, подготовка докладов и выступления на тематических педагогических советах, заседаниях районных учебно-методических объединений преподавателей (РУМО), семинарах, конференциях и других мероприятиях, проводимых в Колледже.

Цель работы - создание условий, способствующих повышению эффективности и качества образовательного процесса в Колледже; повышение профессионального мастерства путем ознакомления, распространения и внедрения передового педагогического опыта, саморазвитие преподавателей, оказание помощи в разработке комплексного учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Цель работы Школы молодого преподавателя - подготовка, адаптация специалистов, в том числе не имеющих педагогического образования, к педагогической деятельности в Колледже; изучение и освоение специфики работы в профессиональной образовательной организации; расширение возможностей деятельности преподавателя.

Взаимопосещения занятий преподавателями Колледжа. Цель взаимопосещений - изучение, анализ и трансляция методик преподавания, педагогических технологий для совершенствования образовательного процесса на учебных занятиях и во время внеаудиторных мероприятий Колледжа.

Самообразование преподавателя. Система самообразования базируется на индивидуальных программах, разработанных преподавателями и отраженных в индивидуальных планах работы преподавателя, в которых учитываются политика Колледжа и цели в области качества РУМО и самого преподавателя на текущий учебный год с целью реализации основных направлений деятельности Колледжа.

#### **4. Организация повышения квалификации педагогических работников**

4.1. Повышение квалификации педагогических работников вне Колледжа проводится не реже 1 раза в три года с учетом направления их профессиональной деятельности в соответствии с планом работы Колледжа на текущий учебный год.

4.2. Планирование повышения квалификации осуществляется старшим методистом в соответствии с мониторингом, проводимым по результатам обучения педагогических работников Колледжа, отраженном в перспективном плане повышения квалификации и индивидуальных планах работы преподавателей. При планировании учитываются сведения об образовании, о предшествующем повышении квалификации и других формах обучения.

4.3. Внеколледжные формы повышения квалификации осуществляются на базах профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего и дополнительного профессионального образования и других организаций, занимающихся вопросами повышения квалификации педагогических и медицинских работников.

4.4. Выполнение плана повышения квалификации преподавателей Колледжа контролируется начальником отдела кадров и старшим методистом.

4.5. При направлении педагогических работников для прохождения курсов повышения квалификации с отрывом от работы в другом городе, регионе производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, предусмотренных трудовым кодексом РФ.

4.6. По результатам повышения квалификации преподавателем предоставляется в отдел кадров и методический кабинет копию удостоверения о повышении квалификации, и докладывает о результатах обучения и возможности использования приобретенных знаний и умений в образовательном процессе на методическом семинаре.

4.7. По итогам обучения на курсах повышения квалификации, тематического усовершенствования, стажировки и т.д. предоставляется удостоверение установленного образца, подтверждающее повышение квалификации, копии которого хранятся в личном деле преподавателя.

## **5. Организация стажировки педагогических работников Колледжа**

5.1. Программа стажировки является обязательной для преподавателей при первоначальном трудоустройстве, переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности или выполняемой работы. Целью стажировки на рабочем месте (при первоначальном трудоустройстве преподавателей) является освоение основных приемов работы, практическое выполнение возложенных на него обязанностей, выработка навыков безопасного выполнения трудовых обязанностей.

При первоначальном трудоустройстве для стажеров разрабатывается программа стажировки в объеме 36 часов (Приложение 1). За стажером закрепляется руководитель из числа опытных педагогических работников (председателей ЦМК).

5.2. В обязанности руководителя стажировки входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению приемами труда в соответствии со своими должностными обязанностями, ознакомлению с оборудованием и организацией безопасной работы на рабочем месте.

Стажер несет персональную ответственность за выполнение программы стажировки на рабочем месте в установленные сроки.

По окончании стажировки на заседании предметной (цикловой) комиссии заслушивается отзыв руководителя стажировки (Приложение 2) о прохождении стажировки на рабочем месте.

По результатам стажировки на рабочем месте формируется приказ директора о допуске стажера к самостоятельной работе в ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой».

5.3. Стажировка педагогических работников Колледжа, является формой повышения квалификации преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Цель проведения стажировки - совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников Колледжа, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

5.4. Стажировка проводится не реже одного раза в три года без отрыва или с частичным отрывом от работы в ФГБОУ ВО "Смоленский государственный медицинский университет" (согласно сетевому договору), в ФГБОУ «Смоленский государственный университет» и других образовательных организациях, осуществляющих дополнительное профессиональное образование.

5.5. Организация стажировки преподавателей включает в себя:

перспективное и ежегодное планирование стажировки;

-заключение договоров с медицинскими, образовательными и иными организациями, осуществляющими проведение стажировки;

-разработку, согласование и утверждение индивидуальной программы стажировки преподавателя или группы преподавателей;

-прохождение стажировку преподавателями Колледжа;

-отчет о стажировке.

5.6. По итогам прохождения стажировки в отдел кадров Колледжа преподавателем предоставляется копия удостоверения, подтверждающего прохождение стажировки.

5.7. Финансирование расходов по прохождению стажировки преподавателей осуществляется за счет средств Колледжа по установленным нормативам и в рамках социального партнерства Колледжа с медицинскими или иными организациями.

## **6. Профессиональная переподготовка**

6.1. Программа профессиональной переподготовки является обязательной для преподавателей, не имеющих педагогического образования

6.2. Цель профессиональной переподготовки: получение компетенции необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

6.3. Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки не менее 250 часов.

6.4. По окончании освоения программы профессиональной переподготовки преподаватель предоставляет в отдел кадров документ установленного образца.

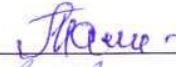
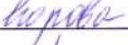

Финансирование расходов по прохождению программ профессиональной переподготовки преподавателей осуществляется за счет средств Колледжа по установленным нормативам.

Разработали Положение:

Заведующий сектора МО

Методист



Методист

 Г.Ю. Мастыко  
 Т.М. Егорова  
 - А.А. Антонова

Согласовано:

Начальник отдела кадров

Юрисконсульт

 В.Ф. Поздняков  
 А.В. Момзикова

## Приложение № 1

к положению о повышении  
квалификации, стажировке и  
профессиональной переподготовке  
преподавателей ОГБПОУ  
«Смоленский базовый медицинский  
колледж имени К.С. Константиновой»

## Программа стажировки при первоначальном трудоустройстве

№ п/п	Содержание стажировки	Количество часов
1	Знакомство с образовательной организацией. Общие сведения об образовательной организации. Правила внутреннего распорядка. Кодекс этики и служебного поведения работников образовательной организации ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой»	2
2	Обязанности педагогического работника. Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ориентированных на формирование профессиональной компетенции)	2
3	Первичный инструктаж на рабочем месте. Условия труда. Рабочее оборудование. Инструкция по пользованию оборудованием. Организация работы по охране труда на рабочем месте. Общие правила поведения педагогических работников на рабочем месте.	4
4	Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные. Требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам.	4
5	Участие в заседаниях педсовета, предметной цикловой комиссии, методических семинарах занятиях по ГО и ЧС, посещение занятий «Школы молодого преподавателя».	4
6	Посещение учебных занятий опытных педагогических работников.	10
7	Организация учебно-воспитательного процесса в организации. Посещение внеклассного мероприятия, родительского собрания.	2
8	Выполнение зачетной работы.	
	1.Разработка учебно-методического документа (технологическая карта учебного занятия/рабочая программа дисциплины/ методические рекомендации и т.п.)	5
	2. Проведение учебного занятия в присутствии руководителя	2



	стажировки 3. Участие в проведение внеаудиторного мероприятия (квест, круглый стол, олимпиада и т.д.) в присутствии руководителя стажировки	1
	<b>Итого</b>	<b>36</b>

## Приложение № 2

к положению о повышении  
квалификации, стажировке и  
профессиональной переподготовке  
преподавателей ОГБПОУ  
«Смоленский базовый медицинский  
колледж имени К.С. Константиновой»

РАССМОТРЕНО  
на заседании ЦМК

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Отзыв руководителя стажировки**

1. ФИО преподавателя \_\_\_\_\_
2. Наименование программы стажировки \_\_\_\_\_
3. Количество часов \_\_\_\_\_
4. Цель прохождения стажировки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Название организации в которой проводится стажировка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Срок проведения стажировки \_\_\_\_\_
7. Заключение руководителя об итогах прохождения стажировки в выполнение программы стажировки \_\_\_\_\_
8. Дата \_\_\_\_\_ Подпись руководителя стажировки \_\_\_\_\_  
Печать организации \_\_\_\_\_